Définition du style : TM 1

Définition du style : H1: Numéros + Niveau : 1 + Style de numérotation : I, II, III, ... + Commencer à : 1 + Alignement : Droite + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm

Retrouvez dans ce document les principales fonctionnalités d'administration du nouveau site de Côte d'Ivoire Economie.

Mis en forme : Centré

Joel NANOU – Consultant Webmaster Kalina Conseil



MANUEL D'UTILISATEUR

Ì

WWW.COTEDIVOIRE-ECONOMIE.COM



(

Table des matières

<u>l.</u>	COMMENT SE CONNECTER DE LA PLATEFORME WORDPRESS ?
<u>II.</u>	« TABLEAU DE BORD »
<u>III.</u>	GESTION DES PAGES
<u>IV.</u>	AJOUTER OU MODIFIER UN ARTICLE SUR CI ECO6
<u>V.</u>	REFERENCEMENT SUR LES MOTEURS DE RECHERCHE
VI.	LA NEWSLETTER
VII.	PANIER DE LA MENAGERE
VIII.	BANNIÈRES PUBLICITAIRES
<u>IX.</u>	WEB TV
Х.	COMMENT FONCTIONNE LES COMMENTAIRES ?
XI.	COMMENT SE DECONNECTER DE LA PLATEFORME WORDPRESS ?

















(75)

II. <u>« PRESENTATION DE L'INTERFACE TABLEAU DE BORD »</u>

Une fois connecté, vous arrivez sur votre **« Tableau de bord ».** C'est ici que vous pourrez voir les informations de votre site internet<u>. Mais plus intéressant encore</u>, le tableau de bord vous offre la possibilité d'administrer <u>t et administrer</u> entièrement votre site internet<u>.</u>

Côte D'ivoire Eco	onomie O 3 👎 🛛 🕂 Créer 📢 🚺					🛄 S	alutations, Ki	alina Cons
Tableau de bord <	Tableau de bord					Options de	el'écran ▼	Aide
scuell Ises à jour 🔕	Please enter your Facebook App ID for Fa	cebook Comments to work prop	erly. Enter App ID					
Jetpack	Hé I Souhaitez-vous des mises à jour au	tomatiques et un support Pren	nium ? Merci d' <u>activer w</u>	otre copie de Mailster				
The Voux								
Articles	Bienvenue sur WordPress	1						Ø Fermer
Médias	Voici quelques liens pour vous aid	er à démarrer :						
Pages	Lancez-voi	us I	Éta	ipes suivantes		Plus d'action	IS	
Commentaires		10 march 10	Modifie	z votre page d'accueil	E03	Gérez vos widgets ou	vos menus	
Bulletin	Personnalisez vol	resite	+ Ajoute	ez de nouvelles pages	🛱 Ad	tivez ou désactivez les	commentai	ires
Contact	ou alors, changez complèt	tement de thème		ffichez votre site	PI	lus d'informations pour	bien démar	rer
Apparence								
Extensions 🔕	D'un coup d'œil			Bulletin				
Utilisateurs	📌 10 articles	9 pages		Ah I II semble que vous n'ay	ez pas encore env	oyé de campagne !		
Outils	Campanne .	T Autoresponder		Créer une nouvelle campagne				
Visual Composer	1 2 Company			Consultez les campagnes exi	stantes		1	
Réglages	WordPress 4.9 avec le thème The Voux.					Progressions des	abonnés: 7	7 jours
SEO 🐽	Moteurs de recherche refusés				1			
Layered Popups	Akismet a bloqué les commentaires indésir Il n'x a rien dans whre file d'attente d'indés	rables de votre site.						
Youmax								
Diaporamas	Activité			1 mar mer	eu ven	sam dim	iun.	
Avatars	Publié récemment			A CONTRACTOR OF	1972 - 1973 - 1973	and the second sec	uder.	20

Pour la gestion de votre contenu, vous devrez apprendre à utiliser le menu de gauche. Il vous est possible de revenir sur votre site internet à tout moment en en cliquant en haut à gauche sur le nom de votre site, au dessus du tableau de bord, puis en cliquant sur **« Aller sur le site ».**

1	A Côte D'ivoire E	conomie	0 3	۰ 👎	+ Créer	VI 1
	Aller sur le site	TOIL	leau	de b	ord	
Acc Mise	ueil es à jour	Ple	ease ente	er your F	acebook Ap	p ID for Fac

CLIENT	
--------	--









III. GESTION DES PAGES

ATTENTION - ZONE INTERDITE

Ces pagesLes « pages » de CI ECO sont d'ores et déjà configurée sont par défaut prédéfinit par l'administrateurs par Kalina Conseil afin de structurer le site manière optimisée... Ne faites aucune modification dans cette section.

<u>Een cas de besoin de modification veuillez contacter l'administrateur les</u> <u>équipes de Kalina Conseil.</u> svp.

🌣 The Voux	Actions groupées Appliquer Toutes les dates Tous les scores SEO	Tous les scores	s de lisibilite 🛊	Filtrer				9 éM	éments
🖈 Articles	Titre	Auteur	Stats		Date 🔻	•	2	:	1
역] Médias	WEB TV	Kalina Conseil	al	-	Publié 24/11/2017	0	0		•
📮 Pages 🛛 🔸	WER TV-A	Kalina Conseil			Publié	0	0		
Toutes les pages	ZONE INTERDI	TE			23/11/2017	0	0		1
Ajouter	essale PAR KALINA CON		al	-	Publié	0	0		•
Commentaires	Name and a state of the state o	here a second second			17/11/2017				
Sulletin	Bulletin — Page d'accueil du Bulletin	Kalina Conseil	al.	-	Publié 10/10/2017	0	0		1
Contact	Confirm Subscription	Kalina Conseil	al	_	Publié	0	0		







(1)

IV. AJOUTER OU MODIFIER UN ARTICLE SUR WORDPRESS-CI ECO

De la même manière que pour les pages, pour ajouter ou modifier un article, rendez vous sur le menu de gauche, puis cliquez sur **« Articles ».**

Côte D'ivoire Eo	ionomie 😳 3 👎 0 🕂 Créer Voir les art	icles 🕅 🚺						Saluta	tions, K	alina Co	onseil
eleau de bord pack e Voux	Articles Ajouter Please enter your Facebook App ID for Face	book Comments to	work properly. Enter App ID				Options	de l'éc	ran *	Ait	je v
icles	Hé I Souhaitez-vous des mises à jour auto	imatiques et un supj	port Premium ? Merci d' <u>activ</u>	er votre copie de Mailster							
s articles	Tous (10) Publiés (10) Mis en avant (4)	Corbeille (2) Conte	nu Cornestone (important) (0	10			R	echer	her dar	is les ar	ticle
ries	Actions groupées Appliquer	Toutes les dat	es 🛊 🛛 Toutes	t Tous les score	s SEO	t Tous le	s scores de lisibiliti 🗘	Filt	er	10 éi	éme
5	Titre	Auteur	Catégories	Étiquettes	Stats		Date	Ð	2	:	,
as 5	Locations de véhicules : un marché en plein essor — Mis en avant	Dieudonné Wognin	TOURISME, TRANSPORT	Actualité, Tourisme, transport	al		Publié 03/10/2017	1	3	•	•
mentaires tin act	Nouvelle casse d'Abobo : ça passe ou ça casse	Vincent Kouassi	SOCIAL & SANTE	Actualité, transport	al	÷	Publié 03/10/2017	0	3	•	1
arence											
sions 📵 Iteurs	🔲 📓 Transport lagunaire	Alexis Noumé	TRANSPORT	transport	al	-	Publié 03/10/2017	0	3	•	
l Composer ges	L'aéroport d'Abidjan poursuit sa mue	Alexis Noumé	TOURISME, TRANSPORT	Actualité, transport	at	Ξ.	Publié 03/10/2017	0	2	•	1
🚺 red Popups	Assurance sociale en Côte	Francesca Adeva	BANQUES ET ASSURANCES, SOCIAL &	assurances, Banques, social	al	<u> </u>	Publié 03/10/2017	1	7		

<u>NB : Attention, - ILes catégories ont déjà été créées</u>sont par défaut déjà créor, vous n'avez qu'à sélectionner la catégorie auxquelles vous voulez que votre article appartienne. <u>Elles Ces catégories</u> ne <u>doivent doivent</u> pas être modifié<u>es</u> afin de conserver l'équilibre esthétique et fonctionnel du site. Mis en forme : Police :Non Gras

Afin de mettre un article dans la diapositive défilante de la homepage, vous devez le <u>« mettre en avant »</u>. Pour cela <u>NB 2. : Pour mettre en avant un article</u>, cliquez sur-« <u>« modifier rapide » sur un article</u> puis suivez les instructions dans

Articles	11) Le mien (1) Publiés (10) Mis en avant (4) Brouillon (1) Corbeille (2) Contenu Cornestone (important) (0) Kecnercher gans les a	articies
Tous les articles	ons groupées Appliquer Toutes les dates Toutes Tout	élément
Ajouter	Titre Auteur Catégories Étiquettes Stats 🛡 Date 🛃 🔂 🞚	þ
Catégories	(pas de titre) — Brouillon Kalina Conseil BANQUES ET — — — Dernière 0 ●	•
Étiquettes Calendrier	Modification apple ASSURANCES and As	de
91 Médias	NFICATION RAPIDE Catégories Étiquettes	
Pages	Locations de véhicules : un marché en plein essor Actualité, Tourisme, transport	
Commentaires	tifiant locations-de-vehicules-un-marche-en-plein-essor	
Mulletin	03 10-Oct 🛊 2017 à 13 h 40 min BANQUES ET ASSURANCES 🗸 Autoriser les commentaires 🗸 Autoriser les notifications par ping	
Contact	ur Dieudonné Wognin (Dieudonne) 🛊 📝 Mettre ce contenu en avant	
Apparence		С
🖌 Extensions (3)	Cochez cette case	
Ltilisateurs	Inuler B Mettre à	jour

Mis en forme : Police :Gras







l'image et toutes fois il se placera comme un article dans la diapositive de la home page.

a. Editeur de texte (interface-)

🚯 🕋 Côte D'ivoire Eco	anomie 🔿 3 🛡 0 🕂 Créer 🗱 🔿	Salutations, Kalina Co	inseil 🔝
🖚 Tableau de bord	Ajouter un nouvel article	Options de l'écran 🔻 Aid	ie 🔻
Ø Jetpack	Please enter your Facebook App ID for Facebook Comments to work properly		
🌣 The Voux	Enter App ID		
🖈 Articles	Hé ! Souhaitez-vous des mises à jour automatiques et un support Premium ? Merci d'activer votre copie de Mailster		
Tous les articles	Saisissaz votra titra ici 2	Post Gallery	
Ajouter			
Étiquettes		The image captions will be used as im information on the right side.	nage
Calendrier	MODE CLASSIQUE EDITEOR BOUTIQUE		_
9) Médias	Visual Composer	Create Gali	ery
Pages			
Commentaires		Publier	
🔤 Bulletin		Enregistrer le brouillon	
Contact	**	Aper	rçu
Apparence	Y	État : Brouillon Modifier	
Extensions 🗿	•	Visibilité : Public Modifier	
🕹 Utilisateurs	VOTRE PAGE EST VIDE	Publier tout de suite Modifier	
J. Outlis		🗹 Lisibilité: Besoin d'amélioration	
Visual Composer	MODĚLE	📝 SEO: Non disponible	
Réglages	IVIODLLL 3	Publ	lier
TT region on			
🕅 SEO 🚺	+ Ajouter Un Élément	Format	
Layered Popups		Contractions	
Voumax	Vous ne savez par où commencer ? Visitez notre base de connaissance.	• For default	

Lorsque vous cliquez sur **« Ajouter » (1).**», une interface s'ouvre à vous . Pour ce fait vous devrez donner un nom à votre article qui sera vu comme **« Titre » (-2)**

Pour comment à écrire votre article, veuillez cliquez sur le bouton **« Ajouter un bloc de texte »** [3], » Une interface apparaitra avec un bloc de texte à modifier.

 Jetpack The Voux 	Please enter your Facebook App ID for Facebook Comments to work properly. Enter App ID	
🖈 Articles	Hé I Souhaitez-vous des mises à jour automatiques et un support Premium ? Merci d' <u>activer votre copie</u> de Mailster	
Tous les articles Ajouter Catégories Étiquettes Calendrier	Saisissez votre titre ici Permalien : http://cieco.kalinaconseil.com/2017/11/28/1253/ Modifier WODE CLASSQUE / EDITEUR ROUTIQUE	P T ir
9) Médias	Visual Composer	
📕 Pages 루 Commentaires	😲 🕂 🎫 🔅 🗘 🌣 Éditeur visuel	Р
🖾 Bulletin	+ = +	
 Contact Apparence 	+ 2 🛛 4 Je suis un bloc de texte, cliquez sur le bouton (*dditer 1 	1
🖆 Extensions 🔕	+ Modifier Bloc de texte	٩
🚢 Utilisateurs		Û
🖋 Outils	+	Q
💔 Visual Composer		0
🚹 Réglages		₽
📢 SEO 🚺	Yoast SEO *	
Layered Popups	Post Settings	F
Tei Youmax		

1	Mis en forme : Couleur de police : Accent 2
-(Mis en forme : Police :12 pt
1	Mis en forme : Couleur de police : Accent 2
Y	Mis en forme : Police :12 pt
Y,	Mis en forme : Couleur de police : Accent 2
) (Mis en forme : Police :12 pt
	Mis en forme : Couleur de police : Accent 2
Y	Mis en forme : Couleur de police : Accent 2
Y,	Mis en forme : Police :12 pt
Y	Mis en forme : Couleur de police : Accent 2

Mis en forme : H2, Sans numérotation ni puces



(25)







Pour modifier ce bloc de texte (qui deviendra un article-)-, veuillez cliquerz sur « le crayon » (4)-», et une interface d'édition de bloc texte apparaitra à nouveau

Comme l'image ci-dessous :

Côte D'ivoire Eco	onomie O 3 🛡 0 🕂 Créer 👫 🔍		Salutations, Kalina Cons
bleau de bord	Aiouter up pouvel article		Options de l'écran 🔻 Aide
tpack			
he Voux	Please enter your Facebook App ID for Face	Bloc de texte (Paramètres) 🏟 🗙	
ticles	Hé I Souhaitez-vous des mises à jour auto	Calify Security 1	
s articles	Only in some waters tilters had	General Opponts de style	Part College
• •	Salsissez votre titre ici	Texte	Post Gallery
ories	Permalien : http://cieco.kalinaconsell.com/2	93 Ajouter un média Visuel Texte	The image captions will be used as image
drier	🥙	Paragraphe 🔹 B I 🗄 🗄 🖆 🖆 🖉 🖾 🎔 🚟 🖾 🌩 ≍	information on the right side.
lédias	Visual Composer	E *	Create Galler
iges	**		
ommentaires	Y + 11	Je suis un bloc de texte, cliquez sur le bouton \"éditer\" pour me	Publier
ulletin	+ = +	modifier. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut	1
ontact		elit tellus, luctus nec ullamcorper mattis, pulvinar dapibus leo.	Enregistrer le brouillon Apero
	Je suis un bloc de texte, cliquez sur le t		9 État : Brouillon Modifier
oparence	telius, luctus nec ullamcorper mattis, pe	5	(P) Visibilité - Dublic Morffier
tensions 💿		~	Dublier tout de suite Modifier
tilisateurs		P	(A Lighting, Basels disardination
utils		ID de l'élément	(2) CEO, Neg discerble
sual Composer		Fermer Sauvegarder les modifications 6	(3) pcv: Non elaponible
iglages			Déplacer dans la corbeille
0	Yoast SEO	*	Publie
ayered Popups	Post Settings		Format
oumax			Pormas

 Mis en forme : Police :Gras

 Mis en forme : Police :Gras, Couleur de police : Accent 2

 Mis en forme : Police :12 pt

 Mis en forme : Police :Gras, Couleur de police : Accent 2

 Mis en forme : Couleur de police : Accent 2

Vous pouvez ainsi donc-saisir votre texte dans la case [5] -et ensuite la
sauvegarder en cliquant sur « sauvegarder les modifications » (6)».

b. Fonctionnement de l'éditeur de texte

Votre plateforme est dotée d'un éditeur de texte presque semblable à celui de Microsoft Word, celui-ci vous facilitera l'édition de vos articles. Nous verrons comment l'utiliser dans les lignes suivantes.

-{	Mis en forme : Police :Gras, Couleur de police : Accent 2
-{	Mis en forme : Police :12 pt
-	Mis en forme : Police :Gras, Couleur de police : Accent 2
\int	Mis en forme : Police :12 pt
Y	Mis en forme : Police :Gras, Couleur de police : Accent 2







I

(

Bloc de texte (Paramètres)							
Général Optio	ins de style						
Texte	5a						
Paragraphe 🔺	B I 🗄	ΙΞ	"	≣	Ξ	≞	é
Paragraphe	(^飞7)						
Titre 1	(^飞1)	e, cliq	uez	sur l	e bo	utor	7
Titre 2	(^飞2)	tetur	adip	iscir	ıg eli	t. Ut	el
Titre 3	(^飞3)						
Titre 4	(个飞4)						
Titre 5	(^飞5)						
Titre 6	(^飞6)	3)					
Préformaté							
Enter element ID (No	ote: make sur	e it is u	nique	and	valid	ассо	rdir
Fermer	Sauv	egarde	r les	mod	ificati	ons	

Paragraphe [7] : permet de créer les titres et sous titres. Le **titre 1** ne doit pas être utilisé, il correspond à « Le site de la classe de »

Le **titre 2** doit être utilisé pour écrire le titre de l'article, tel qu'il s'affichera dans le site (le titre <u>(2)</u> saisi précédemment ne s'affiche pas sur le site).

Le texte doit ensuite être saisi, avec des titres de **niveau 3** pour chaque paragraphe de texte.

« B » permet de mettre en emphase des mots importants du texte (gras), **« I »** de mettre en italique.







(

	Les listes doivent être crées via Mis en forme : Police :Century Gothic
⊨ ⊨ « Ħ Ħ Ø	E Le bouton pour les listes à puces et
xte, cliquez sur le bouton ∖"éα	E Le bouton pour les listes numériques.
ectetur adipiscing elit. Ut élit .""""	Les citations sont mises via ce bouton.
	E = = Les alignements du texte et des titres sont gérés via ces boutons.
	Le bouton pour insérer ou modifier un lien sur un texte ou une image.
≖ ⁴ \$ ■ • • • • • • •	<u>Le bouton permet de corriger, le contenu de</u> L'article
liter\" pour me modifier. Lorem ipsu :elles, luctus nec ullamcorper matte	Mis en forme : Police :Non Gras, Couleur de police : Automatique
	Mis en forme : Police :Non Gras, Couleur de police : Automatique

c. Intégrer photos/images dans l'article et voir la balise alt.

Nous verrons comment insérer les images, photos et vidéos dans un article avec l'éditeur de texte en plus des fonctionnalités citées précédemment.

On peut bien sûr également insérer des visuels dans un article, via le bouton « **Ajouter un media »** :







Vous pouvez sélectionner des images existant dans **« Bibliothèque de média »** ou cliquer sur **« Téléverser des fichiers »** pour téléchargera de nouvelles images.



CLIENT	
--------	--







(the



Le nom de l'image ou de la photo doit être pertinent, sans espaces, sans accents.

Donner **un titre** à l'image = un nom pertinent. Accents et espaces autorisés.

texte alternatif (balise alt.) :qui correspond à ce qui s'affiche si l'image ne se charge pas et à ce que peuvent comprendre les malvoyants.

Après avoir remplir à Pensez à bien <u>remplir</u> ces différents champs, vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton **« Insérer dans l'article »** pour valider votre sélection.

d. Affectation d'un article à une catégorie / étiquette



Choisissez-la/les **catégories** dans lesquelles vous voulez que votre article apparaît (Obligatoire).

Pour votre site les catégories ont été déjà prédéfinie et optimisées pour des raisons esthétiques et fonctionnelles. Il, donc par <u>n'est</u> donc pas la peine d'en<u>nécessaire d'en</u> créer encore<u>de nouvelles</u>.

Les **étiquettes** sont des mots clés<u>qui</u>, elles vous permett<u>e</u>ent de bien référencer votre article par les moteurs de recherches.

Vous pouvez en créer autant que vous en voulez mais tout en<u>sachez qu'elle sont</u>-allant les ordonn<u>ées ant</u> par importances.

L'image <u>« mise en avant »</u>-permet de relier votre article <u>par à</u> une image de couverture. à la une et Cette image sera utilisée dans la page d'accueil et devra être attirante pour lecteur.

CLIENT 12





Mis en forme : H2, Gauche, Sans numérotation ni puces, Taquets de tabulation : Pas à 6,4 cm









e. Planifier la plublication d'un article

L'outil de gestion des articles est doté d'un planificateur d'article, vous pouvez ainsi donc planifier vos articles comme bon vous le semble (le jour, l'heure, la minute et meme la second). Cependant il est tres important de vérifier le contenu de l'article avant la publication.



Lors de l'édition de votre article, vous verrez dans l'angle droit un onglet **« publier »**, dérouler le. Ensuite vous choisissez la date qui vous conviens pour la publication de votre **(1)**, vous avez aussi le choix de mettre l'article en avnat **(2)**.

NB: vous pouvez consulter le planification de vos articles dans le calendrier en cliquant sur le bouton « calendier » (3).

<u>qui sera vu en premier par le lectLe bouton **Mise à jour** vous permet d'enregistrer votre article.Cliquez sur « Mise à jour » pour enregistrer l'article.</u> Mis en forme : Police :Century Gothic







(1)

V. REFERENCEMENT SUR LES MOTEURS DE RECHERCHE

Le référencement naturel, **le SEO (Search Engine Optimization en anglais)** ou l'optimisation du référencement naturel a pour but d'améliorer votre classement dans les résultats de recherche tel que Google (mais aussi Yahoo, Bing, etc.) afin d'augmenter le trafic de visiteurs sur votre site web.

a-a. Présentation du SEO Yoast

Les équipes de Kalina Conseil vous propose d'utiliser le plug-in Yoast SEO afin de faciliter ce travail essentiel, est un

plugin de référencement naturel parmi les plus utilisés. La raison à cela est simple : c'est l'un des plus complets et les plus à jour.

Par défaut l'éditeur Yoast se trouves juste en dessous de l_-'édieteur<u>éditeur</u> de chaque articles- tel sur l'images suivant :



Lorsque vous dépliez le bouton Yoast , vous optez ce tableau de bord suivant :



Dans le point suivant nous allons voire sont mode de fonctionnement et sont utilité pour le référencement-.









(**15**)

b-b. Mode fonctionnement de Yoast

Yoast à des fonctionnalités diverses qui permet d'avoir un bon référencement, nous allons donc les voire point par point.

	Lisibilité Saisissez votre mot + Ajouter un mot-clé	
•	Aperçu de l'extrait	0
	~ Côte D'ivoire Economie cieco kalinaconseil.com/2017/11/28/	
	Je suis un bloc de texte, cliquez sur le bouton l'éditert* pour me modifier. Lorem ipsum doior sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut elit tellus, luctus	
	C V Modifer Featrait	
	🔍 Mat-dé principal	0
	Cet article est un <u>article important</u>	
	III Analyse	0
	Aucun mot-clef principal n'a été défini pour cette page. Si vous n'en définissez pas un, aucun score ne pourra être calculé.	
	Le texte contient 32 mots. Ceci est bien en dessous du minimum recommandé de 300 mots. Ajoutez plus de contenu en relation avec le sujet.	
	 Aucune méta description n'a été spécifiée, les moteurs de recherche vont donc utiliser le contenu de la page. 	
	Aucune image n'apparaît sur cette page, vous devriez en ajouter quelques unes.	

Par défaut lorsque vous déroulez le bouton Yoast, vous obtenez ce tableau de bord.

Bouton : saisir votre mot clé

Mot-clé principale : il est important de donner au moins (1) un mot clé à chaque article pour mieux le référencer sur Google.

Par ailleurs Yoast est doté d'une assistante de contenu pour mieux référencé votre article (cadre en bleu)

Lisibilité du contenu

Yoast est doté également d'une fonctionnalité qui vous permet de rendre vos articles lisibles. Toutes fois quand vous cliquez sur le bouton **« Lisibilité »**, une assistante vous est offert dans le second **cadre bleu**















e-c. Création et modification des balises (-Title et méta)

Les balises informent donc les moteurs de recherche sur le sujet de la page analysée mais pas seulement. Elles permettent également de communiquer avec les internautes en dehors de votre site.

En effet les balises **title** et **méta description** apparaissent dans la page de résultat des moteurs de recherche, page par laquelle les internautes passent pour arriver sur votre site. Voyons Maintenant avec Yoast :

Yoast S	EO	
0	leed help? Y	*
	Lisibilité Saisissez votre mot + Ajouter un mot-clé	
4	 Aperçu de l'extrait 	
\$	Acceuil - Bienvenue sur Côte d'ivoire le journal ivoirien de premier choix cieco kalinaconseil.com/2017/11/28/	6
	Votre premier site d'information et votre journal en ligne en côte d'ivoire , vous trouverez toutes les informations que vous recherchez sur notre plate	
	□ ↓ Modifier fextrait 2	
	Titre SEO Acceuil - Bienvenue sur Côte d'ivoire le journal ivoirien de premier choix	3
	identifiant	5
	Méta description Votre premier site d'information et votre journal en ligne en côte d'ivaire , vous trouverez toutes les informations que vous recherchez sur notre plate	4
	t Fermer l'éditeur d'extrait	

Pour commencer, ouvrez votre article et ensuite déroulez **« Yoast SEO ».** Par défaut vous verrez ce tableau de bord.

Cliquez sur le bouton **« modifier** l'extrait (2)-», (2) -vous verrez apparaître les cases (3, 4 et 5).

Titre SEO (3): vous deviez remplir le titre, c'est ce titre qui apparaitra dans les moteurs de recherche de Google comme dans la figure **(6)**.

Méta description (4): c'est la description qui apparaitra en dessous du titre lorsqu'un internaute fais une recherche sur Google, elle vous aides à bien référencez votre article comme le montre la figure (6).

Identification (5) : c'est un mot clé pour identifier cet article. Il est unique.

CLIENT





Mis en forme : H2, Gauche, Sans numérotation ni puces, Taquets de tabulation : Pas à 3,04 cm





VI. LA NEWSLETTER

Une newsletter est une lettre d'information envoyée périodiquement par mail à des abonnés. Composée de texte, illustrations, liens renvoyant vers votre site, son contenu peut être par exemple une sélection de produits, un article concernant des nouveautés dans votre entreprise. La newsletter un très bon moyen de fidéliser les clients.

a-a. Présentation du plugin <u>«</u>"Mailster<u>»</u>"

Mailster est un outil de gestion de e-mail qui vous permet d'envoyer des mails à partie d votre site. C'est un outil assez facile à prendre en main, découvrons-le.

Pour accéder à Mailster, veuillez cliquez sur le bouton **« Bulletin_» (1)-»** dans le tableau de bord.

	Register
	Où puis-je trouver mon code d'achat ?
Liens rapides	* Mon Mailster
Campagnes 0 Campagne, 1 Autoresponder Visualiser Créer une campagne Créer un auto-répondeur	Ale ann verrifié Vote Literate in pass das vérifiée Oriente Literate anno pass das vérifiée Orientes Orientes
Abonnés 2 Visualiser Importer Exporter Ajouter un abonné	Version installée 2.2.8 Nouvella version disposition verb la liste de modification Veuillez valider 14 maintenant
Listes 1 List Visualiser Alouter ume liste	
Formulaires 2 Forms	Mes abonnés
Visualiser Alouter un tormulaire	Vous avez 2 Progressions des abonnée
Mes campagnes	. 3
Mes campagnes Ah : Il semble que vous n'ayez pas encore envoyé de campagne ! Order use ensuelle campagne	* 3 20
Mes campagnes Ah II semble que vous n'ayez pas encore envoyé de campagne I Créar une nouvelle campagne Consultez les campagnes existantes	* ³

Comme le voyez l'outil présente également un tableau de bord pour gérer les abonnés, **les campagnes publicitaires et les formulaires** pour votre newsletter.

CLIENT 19





Mis en forme : H2, Gauche, Numéros + Niveau : 1 + Style de numérotation : a, b, c, ... + Commencer à : 1 + Alignement : Gauche + Alignement : 2,54 cm + Retrait : 3,17 cm, Taquets de tabulation : Pas à 3,04 cm









b. Créer / modifier un formulaire newsletter

Pour créer un nouveau formulaire, cliquez sur le bouton **« Formulaire <u>»</u> (2)-»** dans le tableau de bord de Mailster comme le montre l'image ci-dessous ; ensuite vous cliquez sur le bouton **« Ajouter <u>»</u> ({3})-**» pour commencer à créer votre formulaire.

🕼 📸 Côte D'ivoire Ec	conomie 📢	🗘 3 👎 े 🕂 Créer 🕅 🚺					Salutations, Kalina Conseil 📔	
 Tableau de bord Jetpack 	Form	nulaires Ajouter 3	book Comments to work properly.	Enter App ID			Options de l'écran 🔻	
Articles	Pe Voux Hé I Souhaitez-vous des mises à jour automatiques et un support Premium 7 Merci d' <u>activer votre copie</u> de Mailster							
Pages Commentaires	Glass This theme requires the following plugins: SideKick, WPBakery Visual Composer and WooCommerce. O ge3 Begin installing plugins 1 Dismiss this notice O							
Bulletin	Toutes	(2) hs groupées 🗘 Appliquer					Formulaires de recherche 2 éléments	
Nouveau Campagne		Nom	Code court	Champs	Listes	Occurrence		
Calendrier Autoresponder		Formulaire par défaut (#1) 🏜	[newsletter_signup_form id=1	Enregister-vous pour receivoir notre Bulettin	Liste par défaut	inconnu	Z Prévisualiser	
Abonnés Formulaires	2	newsletter (#2)	[newsletter_signup_form id=2	Nom , Prénom , Genre, Fonction, Secteur d'activité, Nom de l'entreprise, Email	Liste par défaut	Bulletin	S Prévisualiser	
Gérer les abonnés		Nom	Code court	Champs	Listes	Occurrence		
Modèles 🔞	Action	ns groupées 🛊 Appliquer					2 éléments	

Une interface vous apparaitra, vous aurez à remplir des champs, d'abord donner-«<u>«</u>**un titre**<u>»</u> 4-»-<u>à</u> votre formulaire. Pour vous faciliter la tâche mailster est Mis en forme : H2, Gauche, Sans numérotation ni puces Mis en forme : Police :Century Gothic, Gras, Couleur de police : Accent 2

Commenté [MM3]: Il faut définir ce qu'est « un

Mis en forme : Normal

Mis en forme : Police :Gras

formulaire »

(75)



Côte d'Ivoire ECONOMIE





Doté d'une fonctionnalité qui est le « glisser/déposer ». Vous pourriez ainsi faire votre formulaire tout en déplassant les champs disponible (5) vers les champs du formulaire (6). Valider votre formulaire en cliquant sur le bouton « sauvegarder » afin de sauvegarder votre formulaire.

NB: Dans les cas de <u>C</u>eôte d'<u>l</u>ivoire économie le formulaire newsletter à été par défaut déjà créer, veuillez ne pas le modifier svp « newsletter ». En cas de besoins de changement veuillez contacter <u>les équipes de Kalina Conseil</u>votre administrateur,

Mis en forme : Couleur de police : Rouge

e-c. Configuration du formulaire de la newsletter

Après avoir créer votre formulaire, il vous faut le paramétrer pour rester en contact avec votre client. Pour ce fait cliquez sur le bouton **« formulaire (2) »** et ensuite sur le bouton **« paramètres (3) »** du formulaire à configurer tels le montre l'image suivant :

🖬 Bulletin 🔷	Toutes (2)					Formulaires de recherche
Toutes les campagnes	Actions groupées Appliquer					2 élément
louveau Campagne	Nom	Code court	Champs	Listes	Occurrence	
Calendrier Autoresponder	🗌 Formulaire par défaut (#1) 📥	[newsletter_signup_form id=1	Enregister-vous pour recevoir notre Bulettin	Liste par défaut	Inconitu	S Prévisualiser
Abonnés Formulaires 2	Champs Design Paramètres	[newsletter_signup_form id=2	Nom , Prénom , Genre, Fonction, Secteur d'activité, Nom de l'entreprise, Email	Liste par défaut	Bulletin	S Prévisualise
listes Vérer les abonnés	Nom	Code court	Champs	Listes	Occurrence	
Aodèles 🚺	Actions groupées Appliquer					2 éléments
Adules						

Ensuite une interface s'affichera tels que l'image ci-après ; faites glisser votre souris un peu plus basse pour démarrer la configuration.

35







(7)

🕅 😤 Côte D'ivoire Ecc	nomie 😳 3 💭 🔿 🕂 Créer 👫 🚯	📕 Salutations, Kalina C	lonseil
a Tableau de bord	Modifier le formulaire Ajouter Utilisez le 1	Supprimer le formulaire Sauve	garder
) Jetpack	Please enter your Facebook App ID for Facebook Comments to work properly. Enter App ID		
F The Voux			
Articles	Hé I Souhaitez-vous des mises à jour automatiques et un support Premium ? Merci d'activer votre copie de Malister		
3 Médias	This there are desided the following physics, Bide Kiel, WARshow Viewal Company and War Company		0
Pages	Begin installing plugins Dismiss this notice		
Commentaires			
Bulletin (Champs Design Paramètres		
outes les campagnes	nowelatter		
alendrier	Interviewei		_
utoresponder	« Retour au design		
bonnés			
stes	Options de formulaire		
érer les abonnés	Afficher l'astérisque sur les champs obligatoires		
lodèles 💶	Placer les labels dans les champs de saisie		
iodules	Remplir les champs avec des données connues si l'utilisateur est connecté		
B. 000000	Redirection après envoi https://www.example.com		
a contact	permettre aux utilisateurs de mettre à jour leurs données avec ce formulaire		
Apparence			
Extensions 🔕	Profil		
Utilisateurs	Utilisez ce formulaire pour le profil utilisateur.		
Outais	Drésentement, Ecomulaire par détaut est untre formulaire de profil		

-Vous verrez ainsi donc un cadre normé **« paramètres d'information »** c'est un champs de message destiné au abonnés lorsqu'il inscrivent pour la première fois leur adresse e-mail dans la newsletter ; En d'autres termes c'est un message de confirmation et de bienvenue envoyé au client voyons comment remplir les champs à travers l'image ci-après :

🚯 📸 Câte D'ivoire Econ	omle 🖸 3 👎 0 🕂 Créer 🕅 🚺	
Pages		
Commentaires	Doubler l'opt-in	
🖙 Bulletin 🖌	(Single-Opt-In) Les nouveaux abonn	és sont souscrits instantanément sans confirmation.
Toutes les campagnes Nouveau Campagne	[Double-Opt-In] Les nouveaux abon Paramètres de confirmation	nés doivent confirmer leur abonnement.
Calendrier		1
Autoresponder Abonnés	Sujet: {subject}	Bienvenue au sein de Côte d'Ivoire Economie
Formulaires Listes	Entête du message : {headline}	
Gérer les abonnés Modèles 🔞	Texte du lien : {līnk}	Cliquez ici pour confirmer
Modules Peramètres	Texte: {content} Le texte de nouveaux abonnés	Bonjour, Merci d'avoir renseigné le formulaire d'adhésion à la newsletter de Côte d'Avoire Econc
Apparence	s'affiche lorsque Double-Opt- In est sélectionné. Utilisez {link} pour l'espace réservé du lien. Le HTML de	(ink) SALSLY ton
🕹 Utilisateurs	base est autorisé.	A très bientôt sur www.catedivoire-economie.com, MESSAGE
Outils Visual Composer	Fichier de modèle utilisé	Notification (notification.html) 2
🖬 Réglages		
(tà seo 👩	Renvoyer la confirmation	Renvoyer la confirmation 2 fois dans un délai de 48 heures si l'utilisate.
E Layered Popups	Redirection après confirmation	http://www.example.com
iler Youmax		Inintre untre uCard à trus les nourriels de confirmation

Ssujet : c'est le titre de votre message-, c'est<u>l'obet du</u> mail, le premier texte que verra l'internaute par email.

Itexte du lien : c'est le texte qu'on met pour voiler le lien de confirmation envoyé au client

Itexte: c'est le contenu que recevra l'internaute après avoir rempliser le formulaire en ligne (-c'est un e-mail instantané "autoreponses-"-)







d-d. Fonctionnement de la newsletter et des abonnés

Mailster à également une interface de gestion d'abonnés, cliquez sur le bouton **« abonnés <u>»</u> (1) »** pour avoir cette interface.

🔞 😚 Côte D'ivoire Eco	onomie 🖸 3 🛛	🛡 0 🕂 Créer 🛛	VÀ 🕕							Salutations, Kalin
Tableau de bord	Abonnés	Ajouter Impo	rter Exporter	2						Options de l
 Ø Jetpack The Voux 	Please enter	your Facebook App	ID for Facebook Co	mments to work properly.	Enter App ID					
🖈 Articles	Hé ! Souhaite	ez-vous des mises i	à jour automatique	s et un support Premium	? Merci d' <u>activer votre c</u>	opie de Mailster				
 91 Médias 92 Pages Commentaires 	This theme r Begin installi	equires the followin	ng plugins: <u>SideKic</u> s this notice	<u>k</u> , WPBakery Visual Com	poser and <u>WooCommerc</u>	£.				
🖂 Bulletin	Toutes (3) En	attente (1) Abonn	é (2)							Rechercher des
Toutes les campagnes Nouveau Campagne Calendrier	Actions group	Nom •	Appliquer Genre	Fonction	Secteur d'acti	Nom de l'entr	Listes	Courrie	Statut	Abonné
Autoresponder Abonnés Formulaires 1	- 2	Nanou Joel Elysee nanoajole2011@gma	Homme	IT manager	web digital	Kalina Conseil		0	En attente	21 noven 2017 18
Listes Gérer les abonnés Modèles (1) Modules	□ 🧕	KOUAKOU Stephanie nanoujoel2011@gma	Femme	Directeur 3	PRIVEE	KLALA	Liste par défaut	0	Abonné	22 nover 2017 10
Paramètres		Posskalicons					Liste par défaut	0	Aboneé	10 octob

Vous avez aussi la possibilité d'ajouter, d'importer ou exporter des clients via le **format CSV d'Excel ou tout en faisant du copier / coller**. Vous pouvez aussi voir les différents détails (une carte Google maps de leur localisation, les informations mis dans le formulaire, etc....) Sur vos abonnés tout en cliquant sur l'un d'entre eux tels que dans la case (3) ; cette interface vous apparaîtra :

Commenté [MM4]: Merci de lister les détails et options possibles









Mailster possède dans son tableau de bord un calendrier de programmation d'envoi de mails qu'on retrouve dans le bouton **« calendrier »**

🕅 🎢 Côte D'ivoire Eco	onomie 👁 3 🛡 0 🕂 Cré	ier 🕅 🚺					📃 Salul	ations, Kalina Conseil
Tableau de bord	Calendrier des Ca	mpagnes						
Jetpack	Please enter your Facebook	App ID for Facebook Comm	ents to work prope	erly. Enter A	pp ID			
The Voux								
* Articles	Hé ! Souhaitez-vous des m	ises à jour automatiques e	t un support Prem	ium ? Merci d	activer votre copie de Mailster			
] Médias	This shares are included in the	In the state of the Winter	upp-lass visual d					0
Pages	Begin installing plugins D	ismiss this notice	wPbakery visual C	omposer and	woocommerce.	_		-
Commentaires				Nouveau C	ampagne - avril 15	8		
Bulletin	avril 2015 - mai 2010	Voir au	jourd'hui	Titre	TESTE		Show L	Inscheduled Drafts
outes les campagnes	lundi	mardi	mercredi	Contenu	Bonjour,		dima	nche
ouveau Campagne	13	14					18	19
alendrier								
bonnés								
ormulaires								
stes								
érer les abonnés				Heure	10:00 AM			
lodèles 🚺				Statut	Brouillon 0			
aramètres	20	21		Annuler	Sauvi	garder	25	26
Contact						_		

NB: Vous pourriez ainsi donc programmer vos envois de mail en fonction de l'heure et du jour <u>pareil-comme</u> pour vos articles.

Pour mieux gérer vos clients, Mailster vos offre une interface de gestion des abonnés. abonnés. **abonnés**. (1). **

Par <u>En outre</u>ailleurs, il vous offre la possibilité de :

Télécharger	Coller
Téléchargez vos abonnés sous forme de liste séparée par des virgules (CSV).	Copier et coller à partir de votre application de feuille de calcul.
California dana d	Justin care (Relect Astronomil com, Antin, Care, Conton,
i fichier CSV a excel	u Jane, roefficiens, Jailhaconsell.com, Jane, Roe
Déposez untra lista lei	
Depusez volie liste ici	
	Copier/coler
seeconnez a notier	and the state state
	sulvant l'orare
Taile maxi du fichier à télécharger : 128M8. Divisez vos listes en 50 000 abonnés chacune.	
Essayez de coller vos données dans la zone de texte sur la droite si vous avez des problèmes avec des caractères spéciaux.	

D'importer des contacts (2) : il existe deux format soit le premier au format CSV ; Ensuite le second en faisant du copier / coller tels que le montre l'image de gauche.

CLIENT 2









D'exporter les contacts (4) :

4

(25)

Il existe deux format d'exportation (5) de contact que sont le format CSV et HTML. Il vous donne également la possibilité de sélectionner les champs à vouloir exporter (6). Après sélection des différents choix, il faut valider votre exportation en cliquant sur le bouton « -Télécharger les abonnés (7) »

De supprimer les constats

Vous pouvez également depuis la plateforme **supprimer** un contact ou plusieurs comme bon vous le semble.







VII. PANIER DE LA MENAGERE

Le panier de la ménagère est un bloc d'information offert à l'internaute sur les prix d<u>eu</u> marché actuelde certains produits de base. <u>Elle-II</u> se présente tels que l'<u>i</u>mage ci-après :



Pour pouvoir modifier ce panier, il vous faut cliquez sur le bouton **« diaporamas <u>»</u> (1)-»** puis ensuite suis le panier à modifier **« panier <u>»</u> (2)-».**



Par défaut le panier est **déjà cr<u>éé</u>éer dans votre cas**, il vous revient donc <u>de</u> soit à modifier les prix et <u>les</u> images ou <u>d'en</u>-ajouter d'autres <u>produits</u> (**bouton** « créer un diaporama <u>»</u> (3)-») si bon vous le semble.







Ainsi nous allons suivre<u>Suivons ainsi</u> le processus pour modifier le panier dans les ligne qui suivre.

Une interface s'ouvre à nous lorsqu'on clique sur votre panier (2) à modifier tels l'image ci-après :



Pour changer l'image du produit cliquez sur **« diapos <u>»</u> (A) »-et ensuite sur le bouton « arrière -plan <u>»</u> (B)-»**.

Arrière plan (C) : <u>Pour</u> <u>c'est l'endroit parfait</u> pour changer l'image d'un article du panier.

Après avoir changé l'image, il convien<u>t</u>s également de modifier le prix

iomia 🔿 3 🗭 0 🕂 0	Créer 🕼 🚯					Salutations, Ka	lina Conseil
MAST	FER ER						de •
RÉGLAGES 🔑 DI	APOS 🖅 CONTR	RÔLES <> RAPPEL	s (IIIII)				
Diapos	A		-	1			
		-		G	Precibility	de créer	
			+ 1		103300000		~
#1 • 🗟 🖬 #2	• E R #3	• E ff #4 • E f	Add Slide	d'aut	res articles	dans le pa	nier
			-				
Arrière-plan Arrière	e-plan vidéo 🛛 Vidéo e	rt lien Infos Dive	rs				
		D					
Ces informations se	ront affichées à côté du di	aporama quand celui-ci affe	chera la diapositive ou sous	s forme d'onglet. Cela	dépend du thème choisi pour l	e diaporama.	
9) Ajouter un méd	ia					Visue	Texte
Paragraphe v	B I i≡ ≡ 66	1 1 3 8 1	ÿ×≣∎≉	MA +			
		Oignon: 200 FCF		Mett	ez le prix di	e votre choix	c
		organon. 200 ret			the second du	a long de la fa	
			E	E	t le nom au	produce	
		Enverin	ternours	alider			
	entermanente de la companya de la co	ore Carlos Control Con	ONT OF A STATEMENT MASTER MASTER MASTER Dispos Origos Origos	Ord Image: Second and Sec	Internations server attrackes & conversion Internations server Andreader voide Voide at time Andreader voide Andreader voide Andreader voide Andreader voide Andreader voide Andreader voide Andreader voide Andreader voide	Intercent voide Video time Intercent voide Video time Intercent voide Intercent voide Video time Intercent voide Video time Intercent voide Possibilities Intercent voide Video time Intercent voide Video time Intercent voide Possibilities Intercent voide Video time Intercent voide Video time Intercent voide Possibilities Intercent voide Video time Intercent voide Video time Intercent voide Possibilities Intercent voide Video time Intercent voide Video time Intercent voide Possibilities Intercent voide Video time Intercent voide Video time Intercent voide Possibilities Intercent voide Video time Intercent voide Video time Intercent voide Possibilities Intercent voide Intercent voide Video time Intercent voide Intercent voide Possibilities Intercent voide Intercent voide Video time Intercent voide Intercent voide Intercent voide Intercent voide Intercent voide Intercent voide Intercent	Image: set of the set of

Pour changer **le prix et le nom du produit** dans le panier, cliquez sur le bouton **« info <u>»</u> (D)-»** puis ensuite modifier le texte **(E).** Après avoir modifier le texte vous avez la possibilité d'en ajouter d'autres produit en cliquant sur le bouton











« add Slide <u>»</u> (G})-». Pour terminer, cliquez sur le bouton **« Enregistrer <u>»</u> (F)-»** afin de sauvegarder vous donnés modifiées.







(**1**5)

VIII. BANNIÈRES PUBLICITAIRES

Les bannières publicitaires sont l'une des formes les plus répandues de publicité en ligne. Elles peuvent vous aider à augmenter le trafic vers votre site Internet, à générer des ventes, mais aussi à augmenter la notoriété de votre marque.

Pour le cas de Côte d'Ivoire Economie, elles doivent devenir une source de revenu importante. Notre support vous **VOUX** nous offre de multiples bannières publicitaires afin de permettre dans deux différentes méthodes que nous verrons.

a. Première méthode

a. Première méthode :

Dans cette méthode, il s'agit de la création de bannières à chaque fin d'articles et à la fin de chaque poste. Pour créer une bannière publicitaire, cliquez sur le bouton **« The Voux <u>»</u> (1) »** dans le tableau et ensuite sur le bouton **« Thème Options <u>»</u> (2)** » et enfin sur le bouton **« Advertising <u>»</u> (3)** pour commencer la création bannières publicitaires.

Vous pouvez donc modifier la bannière <u>tout eafin de</u> remplaç<u>erant</u> l'image actuelle (4) par la votre au format (-width="728" height="90 ou (728x90)-) tout comme le montre l'image ci-après :

NB: N'oubliez pas de sauvegarder vos paramètre<u>s</u>-afin de pouvoir les enregistrer.

Mis en forme : Retrait : Gauche : -0,63 cm, Numéros + Niveau : 1 + Style de numérotation : a, b, c, ... + Commencer à : 1 + Alignement : Gauche + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm Commenté [MM5]: Donner un nom à cette méthode

Mis en forme : Normal, Gauche, Sans numérotation ni

Mis en forme : Justifié

Mis en forme : Couleur de police : Accent 2 Mis en forme : Couleur de police : Accent 2 Mis en forme : Couleur de police : Accent 2 Mis en forme : Couleur de police : Accent 2







(7)



b. Deuxième méthode

Nous pouvons également créer des bannières publicitaire grâce un l'outils de création de popups avec **« Layered popups »**, cliquez sur le bouton **« Layered popups <u>»</u> (1)-**» dans le tableau et ensuite choisissez la bannière à modifier **(2)-. pour se fait cliquez sur le bouton « Edit <u>»</u> (3)-».**

Commenté [MM6]: Donner un nom à cette méthode Mis en forme : H2, Gauche, Sans numérotation ni puces

 Mis en forme : Couleur de police : Accent 2

 Mis en forme : Couleur de police : Accent 2

 Mis en forme : Couleur de police : Accent 2

 Mis en forme : Couleur de police : Accent 2







NB : Ces bannières sont déjà prédéfinies, vous n'avez seulement qu'à les modifier pour tout autres changement <u>de leur format</u> veuillez <u>svp</u>-contacter <u>les équipes de votre administrateurKalina Conseil.</u>

Accueil : représente la première bannière de couverture avant l'accès au site de Côte d'ivoire économie.

Publicité_début_articles : c'est la bannière qui apparaît à chaque début d'article.

Publicité_entete : C'est la bannière qui apparaît juste après le menu de page d'accueil.







(1)

IX. WEB TV

C'est un service de télévision diffusé uniquement sur internet (en streaming, en podcast ou encore en vidéo à la demande). La grille des programmes est exclusivement adaptée au canal de diffusion Web.Afin de pallier aux contraintes techniques (absence de compte Youtube, non hébergement des images), nous vous proposons une utilisation astucieuse des chaines YouTube afin de le intégrer dans un chaine de vidéo créant un fil d'actualité-Dans le cas de côte d'ivoire économie, elle est diffusée en vidéo via sa chaine YouTube.









(7)

a-a. Comment créer une web tv avec Youmax ?

Youmax est un outil de gestion de vidéo, dans notre cas elle se charge de gérer la web TV de côte d'ivoire économie. Nous verrons donc comment il fonctionne dans la suite de notre guide. Par défaut, la web Tv est déjà créer Ainsi donc il revient à savoir ou ajouter **la playlist** qu'on veu<u>t</u> afficher sur la TV.



Pour commencer, il faudrait Cliquez sur le bouton **« Youmax <u>»</u> (1)—»** dans le tableau de bord.

Ensuite cliquez sur le bouton **(Edit<u>)</u>** (2)—» pour avoir l'interface de configuration de la web tv

NB: Pour tout changement veuillez contacter les équipes de avant l'administrateur du siteKalina Conseil. Commenté [MM7]: Changement de quoi ?

Après avoir cliquez sur le bouton **« Edit<u>»</u> –(2)–»**–, vous verrez cette <u>l'interface présenté à gauce</u>–.

Uny Unique Name : c'est une Zone à ne pas toucher, si par erreur vous la modifier veuillez ressaisir le mot qui est à l'intérieur de l'image actuel.

YouTube Channel Link: C'est la Zone à modifier par notre playlist qu'on souhaite faire apparaître dans notre site web. Il revient à coller ici <u>le lien de votre playlist</u> uniquement, puis vous la sauvegarder pour terminer-.

web_tv Saisir un titre pour La web TV
rtcode: A
<pre>voumaxpro id="1222" name="web_tv"]</pre>
Zone à ne pas modifier
VIDEO SOURCES bide
Each video source will be added in a separate Tab inside Youmax.
WHAT do you want to display? YouTube Videos from a PLaylist 🕴 YouTube Channel Link
https://youtu.be/o247adca0zQ?list=PLZoo_uTmcRmikXS1h_t9pQ
Any Unique Name
Remove Source
Add Source Copier/coller le lien de votre

Mis en forme : Police :Gras







b-b. Créer/ modifier une chaine YouTube avec des playlists

Créer une chaine YouTube pour votre activité vous apportera plusieurs avantages (hormis le fait évident de regrouper toutes vos vidéos dans un même endroit !)-.

Découvrons le processus de création de la chaine YouTube :

Tout d'abord vous devez accéder au site **YouTube**. Attention, vous devez vous connecter depuis un compte Google(Gmail). Si vous n'êtes pas encore connecté, cliquez sur le bouton « **se connecter** » en haut à droite de la page YouTube

=	C YouTube	Rechercher	Q	t il	: :	SE CONNECTER
1 10	Accueil Tendances	Recommandations	connectez vou via un compt	te Gmail 🔨	-	

Une fois connecté, allez dans le coin en haut à droite de la page, et cliquez sur votre photo d'utilisateur comme dans l'image ci-dessous :

= 🕒 YouTube	Rechercher Q ± A O
Accueil	Accueil Tendances Abonnements Cliquezici jnanou01@gmail.com
Ma chaine Ma chaine Tendances Abonnements	Recommandations
BIBLIOTHÈQUE Historique À regarder plus tard	Lives de la lunch (french) les Emisen - Till Collisse kill Pschonta*Des auveer* Stakta - Perro Fel (Official Market - Perro Fel (Off

Vous allez tomber sur la page ci-dessous, vous indiquant un lien bleu pour "créer une chaine"

🗉 🕒 YouTube	Rechercher Q	<u>*</u>	¢	0
CREATOR STUDIO	Cliquez sur ce lien			
GESTIONNAIRE DE VIDÉOS	pour créer votre chaine			
Vidéos	· ·)	
(••)) DIFFUSION EN DIRECT 🗸 🗸	Vous devez créer une chaîne pour pouvoir mettre en ligne des vidéos. Créer une chaî	ne	6	

Vous allez alors devoir choisir le nom d'utilisateur (le compte Google) auquel vous voulez associer votre chaine. Par défaut, on vous proposera l'utilisateur avec lequel vous êtes connecté :











	Utiliser YouTube avec le nom d'utilisateur suivan	
Cliquez sur ce lien pour créer une chaine Entreprise A	icel innance Fordiguate sur "Orfer une chalm", viose acceptez les Conditions d'utilisation de VorTilone. En sanoré pline En modificatione qui vois aspopriez el partagez des contenus, el étre visibles par les internates avec qui vois interguez. En sanoré plin Utilizer un nom d'entreprise ou un autre nom	Cliquez ici pour enregistrer B
	ANNULER CRÉER UNE CHAINE	

Cliquez sur le bouton **« Utiliser un nom d'entreprise <u>»</u> (A)-»** puis sur le bouton **« créer une chaine <u>»</u> (B)-»-**pour enregistrer votre chaine. Ensuite cliquez sur le bouton **« mettre en ligne () »** Juste à côté de votre photo d'utilisateur (en haut à droite) pour mettre votre première vidéo YouTube en ligne !

=	🕨 YouTube	Rechercher	Q	Clíquez ici pour mettre 🛛 🔳 💷 🗰 🌲 🖤
÷	Accueil	16.		Mettre en ligne

Importez votre fichier vidéo, en cliquant sur la flèche comme dans l'image cidessous :

NB : N'oubliez pas de choisir les paramètres de confidentialité de votre vidéo (publique, non répertoriée ou privée)



Publique : visible par tous et sur les moteurs de recherches (YouTube, Google etc.)

Non répertoriée : Elle n'apparaitra pas dans les recherches YouTube ou Google. Votre vidéo ne sera donc accessible que par les personnes auxquelles le lien a été envoyé !

Privée : Votre vidéo sera visible uniquement par vous !

Et voilà ! Votre 1 ère vidéo est en ligne ! Félicitations ! ;)

CLIENT 36





Mis en forme : Soulignement



Une fois votre vidéo chargée, dans **les paramètres de la vidéo**, quelques recommandations :

Soignez la description de votre vidéo de manière à ce qu'elle soit accrocheuse et incite à sa visualisation. Placez-y un lien qui renvois vers votre site (l'objectif ultime de votre webmarketing !).

Choisissez vos mots-clés (tags) de manière à être facilement trouvé par les moteurs de recherche

Pour plus de recommandations concernant l'optimisation de vos vidéos pour votre référencement, c'est ici !



Sachez que vous pouvez retourner à tout moment à la page d'accueil de votre chaine YouTube, en cliquant sur **le logo** YouTube (en haut à gauche). Puis, dans le menu de gauche **« Ma chaine » :**

Sur la page d'accueil de votre chaine, vous allez devoir faire quelques paramétrages

pour la rendre plus attrayante ! Vous devriez donc :

1. Modifier, si nécessaire, votre photo de profil

NB : Si vous travaillez seul, mettez une jolie photo de vous ! C'est toujours plus attrayant pour votre lecteur d'avoir affaire à une personne plutôt qu'un logo d'entreprise !

2. Ajouter une photo d'illustration de votre chaîne

NB : Mettez de préférence une photo qui illustre les bénéfices de votre activité. Que votre lecteur comprenne le sens de votre activité en un coup d'oeil !

3. Ajouter une petite description de votre chaine

NB : Essayez d'inclure dans la mesure du possible vos mots-clés (référencement !) et un lien vers votre site.









Enfin, dans les paramètres de votre chaine (cliquez sur le petit crayon en bas à droite de votre image d'illustration, comme dans l'image-ci dessus), vous allez pouvoir configurer :

CRE	ATOR STUDIO	
5	TABLEAU DE BORD	
8	GESTIONNAIRE DE VIDÉOS	~
*	COMMUNAUTÉ	~
θ	CHAÎNE	
	État et fonctionnalités	
	Paramètres par défaut des vidéos mises en ligne	
	Contenu sélectionné	
	Branding	
	Options avancées	
ılıl	ANALYTICS	~
	CRÉER	~
Va	tre avis	

📥 – l'autorisation de commentaires à vos vidéos

_____l'approbation ou non des commentaires avant leurs publications

📥 🗕 l'autorisation pour que votre vidéo puisse être* intégrée à d'autres sites

📥 —le lieu de tournage de votre vidéo etc.

N'oubliez pas d'enregistrer vos réglages (avec le bouton bleu "enregistrer" en haut à droite de votre page)!

Sachez que vous pouvez donner une touche encore plus sexy à votre chaine YouTube en utilisant les options de "branding" (toujours dans le menu "Chaine" de gauche), comme l'ajout de votre logo à vos vidéos ou la promotion croisée de vos vidéos.

NB: Si vous souhaitez modifier des informations d'une vidéo déjà mise en ligne, cliquez sur le menu « gestionnaire de vidéos », puis sur « vidéos » puis sur « modifier ».

Et voilà ! Votre chaine YouTube est créée ! Facile, non ? Il ne vous reste plus qu'à la faire connaître pour en faire un outil supplémentaire de votre marketing Internet!







Mis en forme : Police :Century Gothic
Mis en forme : Paragraphe de liste, Liste à images de puces + Niveau : 1 + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm
Mis en forme : Police :Century Gothic
Mis en forme : Paragraphe de liste, Liste à images de puces + Niveau : 1 + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm
Mis en forme : Police :Century Gothic
Mis en forme : Paragraphe de liste, Liste à images de puces + Niveau : 1 + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm
Mis en forme : Police :Century Gothic
Mis en forme : Paragraphe de liste, Liste à images de puces + Niveau : 1 + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm



(

LX. COMMENT FONCTIONNE LES COMMENTAIRES ?

Le champs <u>«</u>commentaire<u>s</u> » permet aux personnes de commenter le contenu de votre site à l'aide de leur compte Facebook. Les personnes peuvent également partager leurs activités de commentaire<u>s</u> avec leurs amis (et avec les amis de leurs amis) sur Facebook. Le plugin <u>«</u>Comment<u>s</u> » propose également des outils de modération intégrés et un classement social par pertinence.

Exemple : dans le notre cas comme le présente l'image suivante :



Mis en forme : H1, Sans numérotation ni puces, Taquets de tabulation : Pas à 3,04 cm







(t)

XI. COMMENT SE DECONNECTER DE LA PLATEFORME WORDPRESS ?

Pour vous déconnecter à votre espace d'administration, il vous suffit de vous rendre sur le tableau de bord en cliquant sur le bouton **« tableau de bord 1 »** comme l'image ci-dessous :

K Actualité ~ Côte	D'Ivoire Economie Tableau de bord « Côte D'Ivoire Economie newsletter « Recherche Googie Mailster (ex-Mymail) : un plugin d'emailing t	Comment se déconnecter de son blog Word +
🕔 😤 Côte D'ivoire Ec	nomie 😌 3 🛡 0 🕂 Créer 🕅 🚯	💻 Salutations, Kalina Conseil 🔟
🌮 Tableau de bord 🔸	Tableau de bord	Options de l'écran Aide
Accueil Mises à jour 🔕	Please enter your Facebook App ID for Facebook Comments to work properly. Enter App ID	4
Ø Jetpack	Hé I Souhaitez-vous des mises à jour automatiques et un support Premium ? Merci d'activer votre copie de Mailster	
Articles	This theme requires the following plugins: <u>SideXick</u> , WPBakery Visual Composer and <u>WooCommerce</u> . Begin installing aluqies I Diamias Lihis notice	O
Médias Pages Commentaires	Bienvenue sur WordPress ! Void quelques liens pour vous alder à démarrer :	© Fermer

Ensuite faite clisser la souris vers l'angle droit ou est marqué **« salutation**, **nom...**<u>»</u> (2)». Une fenêtre apparaitra tout comme nous montre l'image suivante :









Vous pouvez maintenant vous déconnecter de la plateforme administrateur en cliquant sur le bouton **« se déconnecter »**.





